

«УТВЕРЖДАЮ»
директор АНО РЦ «АННА»
О.Н. Дудорова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса социально-значимых инициатив,
реализуемых на территории Пениковского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально-значимых инициатив, реализуемых на территории Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - Конкурс), а также условия, критерии и порядок отбора победителей - получателей грантов в форме субсидии.

1.1. Конкурс проводит АНО РЦ «АННА» при поддержке совета депутатов и администрации Пениковского сельского поселения.

Организатор конкурса: АНО «Ресурсный центр «АННА».

Партнёр проведения конкурса (информационная поддержка): администрация и МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» Пениковского сельского поселения

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – выявление инициативных жителей, определение лучших социально значимых инициатив, направленных на развитие и благоустройство территории Пениковского сельского поселения. Финансовая поддержка лучших инициатив – ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.

2.2. К участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, зарегистрированные, проживающие или имеющие собственность в Пениковском сельском Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, подавшие заявки для участия в Конкурсе (далее - заявки).

3. СРОКИ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в четыре этапа.

3.2. **I этап** (с момента официального опубликования до 18 апреля 2025 года) - подача заявок на участие в Конкурсе в соответствии с формой (Приложение к Положению №1). Участники Конкурса подают заявки и прилагаемые к ним документы (Приложения к Положению 1-3) до 17:00 18 апреля 2025 г. на электронную почту anoanna2016@yandex.ru.

Заявки, представленные после установленного срока, не принимаются и не рассматриваются. Каждый участник Конкурса имеет право подать на Конкурс не более одной заявки.

3.3. **II этап** (18 апреля по 28 апреля 2025 года) - заочный этап Конкурса.

Конкурсная комиссия, в составе: О.Н. Дудорова, В.П. Кныш, Ю.В. Гутникова, проводит техническую экспертизу заявленных на Конкурс проектов. Техническая экспертиза заключается в проверке соответствия заявки условиям Конкурса:

- наличие полностью заполненного паспорта проекта и других приложений к Положению о

Конкурсе;

- соответствие проекта выбранному направлению Конкурса.

По итогам технической экспертизы конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника Конкурса к публичной защите проекта, оформляет Протокол. О результатах технической экспертизы участников информирует АНО «Ресурсный центр «АННА» не позднее 28 апреля 2025 года.

3.4. III этап (апрель 2025 года) - публичная защита проектов перед конкурсной комиссией.

Не позднее, чем за три дня до проведения Конкурса организатор Конкурса АНО РЦ «АННА» утверждает состав жюри Конкурса.

Жюри Конкурса принимает решение о победителе Конкурса до 1 мая 2025 года. Результаты Конкурса публикуются в официальных группах сети «ВКонтакте», на сайте <https://peniki.ru/> и направляются участникам Конкурса по электронной почте.

3.5. IV этап - Реализация проекта. Сроки реализации Проектов не позднее 15 июля 2025 г.

4. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

1. «Пространство жизни»

- проекты, ориентированные на создание новых публичных и общественных пространств
- проекты, направленные на выявление и предъявление историко-культурной и природной среды города/села, реализуемые средствами искусства и дизайна (объекты, маршруты, визуальная навигация);

2. «Традиции и развитие»

- проекты, интерпретирующие традиционные виды творчества и ремесел, использующие современные технологии, материалы, формы, дизайн;
- проекты, порождающие культурное, социальное и экологическое предпринимательство, проекты, направленные на создание нового продукта на базе этнокультурного и историко-культурного капитала территории, влияющие на туристическую привлекательность места (событийные, гастрономические и т.д.).

3. «Культпоход»

- проекты, инициирующие новые формы культурного досуга, содействующие межпоколенческой коммуникации в сфере культуры (вовлекающие людей разного возраста в совместную культурную деятельность) и развивающие добровольчество;
- проекты, направленные на креативные решения социальных проблем средствами культуры.

4. «Семья»

- проекты, направленные на здоровый и экологичный образ жизни (профилактика ВИЧ и иных заболеваний);
- проекты, направленные на сохранение семейных ценностей.
- молодёжное самоуправление и развитие молодежных общественных объединений.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

5.1. Актуальность и социальная значимость Проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории Проекта, конкретность и актуальность для молодёжи используемых механизмов и средств осуществления проекта.

5.2. Логическая связанность и реализуемость Проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта, в том числе, соответствие действий/мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.

5.3. Планируемые расходы на реализацию Проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета Проекта, в том числе собственных средств, ресурсов партнеров Проекта с заявленным значением результата предоставления Гранта.

5.4. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта - оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров Проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы Гранта для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта (сумма софинансирования не менее 10% от общей стоимости проекта).

5.5. Реалистичность бюджета Проекта - оценка детализированной сметы Проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов партнеров Проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории Проекта для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта (подразумевается оценка адекватного соотношения запрашиваемого бюджета проекта с его ожидаемым результатом, а также соотношение содержания оказываемых услуг с запрашиваемой суммой на их оплату).

5.6. Информационная открытость Проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления Гранта.

5.7. Результативность Проекта - оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта.

5.8. Перспективность и потенциал Проекта - оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития Проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления Гранта, в том числе, способствуют ли цели и задачи проекта решению или снижению остроты проблемы, на которую направлен проект.

5.9. Выразительность и четкость презентации проекта.

6. ФУНКЦИИ ЖЮРИ

6.1. Оценивает проекты участников Конкурса в соответствии с критериями по 5-ти бальной системе по каждому критерию оценки. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист (*Приложение к Положению 4*). Победителем Конкурса считаются участник, чей проект получил наибольшее число баллов в совокупности по всем критериям. В случае равенства баллов правом решающего голоса обладает председатель Жюри.

6.2. Определяет победителей Конкурса. Решение Жюри оформляется протоколом заседания, который подписывают председатель и все члены. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня после публичной защиты. После принятия решения о результатах Конкурса и подписания итогового протокола деятельность Комиссии считается законченной.

6.3. Член Жюри не может принимать участие в оценивании проекта, если лично заинтересован в результатах оценки. В таком случае член жюри обязан проинформировать об этом председателя до начала публичной защиты. При подведении итогов оценки его голос не учитывается.

6.4. Датой объявления результатов Конкурса считается размещение итогов на сайте <https://peniki.ru/>.

6.5. Председатель и заместитель председателя Жюри имеют право пригласить дополнительных экспертов.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1. Максимальная сумма Гранта 50 000 рублей.

7.2. Победители несут персональную ответственность за реализацию проекта.

7.3. Условия и порядок финансирования Проектов - победителей осуществляются в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям конкурса социально-значимых инициатив, реализуемых на территории Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской

области.

7.4. Отчет о реализации проекта предоставляется в адрес организатора в течение 7 рабочих дней со дня окончания проекта (не позднее 15 июля) и должен отражать разделы в соответствии с Приложением к Положению 3.

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Дудорова Ольга Николаевна, директор АНО Ресурсный центр «АННА», +7 (911) 775 79 70,
anoanna2016@yandex.ru

Название проекта	
География проекта (поселение)	
Дата начала и окончания проекта	
Опыт руководителя проекта	
Адрес проживания руководителя проекта	
Адрес социальных сетей руководителя проекта (Вконтакте, Телеграм)	

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Общая информация

2. О проекте

Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Задачи проекта	
Перспективы развития и потенциал проекта	

3. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
1					
2					
3					
4					

4. Результаты проекта

Количественные результаты		
1	Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
2	Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
3	Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»	
4	Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет»	
5	Дополнительные количественные показатели	
Качественные результаты (социальный эффект)		

5. Софинансирование (партнеры проекта).

1	Партнер	
	Тип поддержки (организационная, информационная, консультационная, финансовая, материальная)	
	Перечень расходов	
	Письмо поддержки	
	Перечень расходов	
	Письмо поддержки	

6. Расходы

1. Расходы				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

2. Транспортные расходы (горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров и товаров)				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

3. Расходы на аренду оборудования				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

4. Расходы на аренду помещения				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

5. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

6. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта / приложения				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

7. Расходы на закупку оборудования				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

8. Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

9. Расходы на информационные услуги				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

10. Расходы на издательское-полиграфическую и сувенирную продукцию				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

11. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

12. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

13. Расходы на подарки, сувенирную продукцию				
Товар (услуга)	Обоснование	Цена	Количество	Сумма

7. **Дополнительные файлы** (соцопросы, справки, прайс-листы и т.п.)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
реализации проекта по состоянию на 2024 года

ФИО руководителя проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

_____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о реализации проекта-победителя Конкурса социально-значимых молодежных инициатив, реализуемых на территории Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Название проекта: _____

Наименование направления проекта: _____

ФИО руководителя проекта: _____

Телефон, e-mail: _____

Номер и дата Соглашения: _____

Размер предоставленной суммы: _____

Сроки реализации проекта: _____

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Значимость полученных результатов и области их применения:	
5	Наличие и характер незапланированных результатов:	
6	Оценка успешности проекта:	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:	

Руководитель проекта:
ФИО Подпись

Дата _____

ОТЧЕТ
о выполнении календарного плана

(название проекта)

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1	2	3	4	5
1				
2				

Примечание:

Руководитель проекта:

ФИО _____ Подпись _____

Дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

я _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрирован

_____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование

_____ документа)

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе - могут быть запрошены дополнительно)) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- дата рождения;
- место учебы.

При необходимости могут быть запрошены дополнительно:

- данные свидетельства о рождении/паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- банковские реквизиты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 2025 г. /дата

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурса социально-значимых инициатив,
реализуемых на территории Пениковского сельского поселения Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области

ФИО эксперта: _____

Название проекта: _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (1 - 5 баллов)	Примечания
1.	Актуальность и социальная значимость Проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории Проекта, в том числе, конкретность и актуальность для молодёжи используемых механизмов и средств осуществления Проекта		
2.	Логическая связанность и реализуемость Проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта, в том числе, соответствие действий/мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
3.	Опыт и компетенции команды Проекта - соответствие описанного опыта и партнеров Проекта заявленным видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта		
4.	Планируемые расходы на реализацию Проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета Проекта, в том числе собственных средств, ресурсов партнеров Проекта с заявленным значением результата предоставления Гранта		
5.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта - оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, средств партнеров Проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы Гранта для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта (сумма софинансирования не менее 10% от общей стоимости проекта)		
6.	Реалистичность бюджета Проекта - оценка детализированной сметы Проекта, прописанных		

	в заявке собственных средств, ресурсов партнеров Проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории Проекта для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта (подразумевается оценка адекватного соотношения запрашиваемого бюджета проекта с его ожидаемым результатом, а также соотношение содержания оказываемых услуг с запрашиваемой суммой на их оплату)		
7.	Информационная открытость Проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления Гранта		
8.	Результативность Проекта - оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления Гранта.		
9.	Перспективность и потенциал Проекта - оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития Проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления Гранта, в том числе, способствуют ли цели и задачи проекта решению или снижению остроты проблемы, на которую направлен проект		
10.	Выразительность и четкость презентации проекта		
	Сумма баллов:		

_____ Дата

_____ Подпись